

3



PROGRAMMES GENERAUX TOUTES LANGUES

Mise à jour le 27/7/2021



Public : Pour toute personne souhaitant avoir un niveau de base dans la langue cible.

Pré-requis : Cette formation ne nécessite pas de pré-requis.

Objectifs

- ⇒ **S'exprimer** avec des mots et des expressions simples relatifs à des situations concrètes.
- ⇒ **Communiquer** de façon simple, quand l'interlocuteur aide à formuler ce que l'on essaie de dire.
- ⇒ **Comprendre** des mots familiers et des expressions très courantes quand le locuteur parle lentement et distinctement.

Méthodes pédagogiques

- ◆ Formateurs expérimentés
- ◆ Échanges authentiques
- ◆ Petits groupes par niveau
- ◆ Soutien et conseils du formateur
- ◆ Suivi et devoirs personnalisés
- ◆ Plateforme d'apprentissage en ligne ou manuel de cours spécialisé

Evaluations et examens

- ◆ Veuillez vous référer à la section EVALUATIONS dans ce catalogue.

Programme

1. Se présenter, présenter un tiers.
2. Echanger des coordonnées.
3. Parler de ses goûts et de ce que l'on n'aime pas autour de différents thèmes : alimentation, sports et loisirs.
4. Parler de ses habitudes quotidiennes, sa maison.
5. Exprimer et comprendre les besoins quotidiens dans un environnement professionnel.
6. Décrire et s'informer sur divers thèmes : lieux, météo, informations concernant une personne...
7. Donner ses avis et comprendre des recommandations.
8. Réserver, comprendre la carte des menus et boissons, commander et payer.
9. S'informer sur les options et les prix.

Dates et durées conseillées

Pour faciliter votre gestion des formations, tout cours est proposé ponctuellement.

La durée conseillée est définie par le niveau de départ du stagiaire.

Coûts pédagogiques

Veuillez vous référer à notre grille tarifaire et à notre guide des financements dans ce catalogue, ou contactez-nous pour un devis personnalisé.

Public : Pour toute personne souhaitant approfondir son niveau dans la langue cible.

Pré-requis : Niveau A1 dans la langue cible.

Objectifs

- ⇒ **S'engager** dans une interaction sociale simple.
- ⇒ **Comprendre** des expressions et un vocabulaire usuel relative à l'environnement proche.
- ⇒ **Lire** des textes courts et très simples.
- ⇒ **Utiliser** une série de phrases ou d'expressions pour décrire en termes simples d'autres personnes, parler de ses conditions de vie, de son activité professionnelle actuelle.

Méthodes pédagogiques

- ◆ Formateurs expérimentés
- ◆ Échanges authentiques
- ◆ Petits groupes par niveau
- ◆ Soutien et conseils du formateur
- ◆ Suivi et devoirs personnalisés
- ◆ Plateforme d'apprentissage en ligne ou manuel de cours spécialisé

Evaluations et examens

- ◆ Veuillez vous référer à la section EVALUATIONS dans ce catalogue.

Programme

1. Conversation personnelle, réviser les bases, se présenter, présenter un tiers, poser des questions.
2. Transmettre les informations concrètes, actions récentes, instructions, habitude.
3. Mises en situation, téléphone, magasin.
4. Les descriptions visuelles des photos et des vidéos.
5. Poser et répondre aux questions autour de la thématique des emplois, le monde du travail.
6. Discuter sur les lieux de restaurations et nos préférences alimentaires, programmer et organiser des sorties.
7. Donner des conseils et comprendre des conseils médicaux.
8. Les personnes, la description physique, le caractère, la personnalité.

Dates et durées conseillées

Pour faciliter votre gestion des formations, tout cours est proposée ponctuellement.

La durée conseillée est définie par le niveau de départ du stagiaire.

Coûts pédagogiques

Veuillez vous référer à notre grille tarifaire et à notre guide des financements dans ce catalogue, ou contactez-nous pour un devis personnalisé.

Public : Pour toute personne souhaitant gagner en autonomie dans la langue cible.

Pré-requis : Niveau A2 dans la langue cible.

Objectifs

- ⇒ **Communiquer** aisément sur des thèmes du quotidien et personnels.
- ⇒ **Jouer** un rôle actif dans une conversation.
- ⇒ **Avoir** une précision raisonnable à une cadence naturelle.
- ⇒ **Comprendre** suffisamment les grandes lignes dans la langue cible ainsi que certains détails afin de résumer, réagir et donner son avis.

Méthodes pédagogiques

- ◆ Formateurs expérimentés
- ◆ Échanges authentiques
- ◆ Petits groupes par niveau
- ◆ Soutien et conseils du formateur
- ◆ Suivi et devoirs personnalisés
- ◆ Plateforme d'apprentissage en ligne ou manuel de cours spécialisé

Evaluations et examens

- ◆ Veuillez vous référer à la section EVALUATIONS dans ce catalogue.

Programme

1. Le monde du travail, la vie professionnelle.
2. La famille, les relations sociales.
3. Les sentiments et les émotions, les avis et les hypothèses.
4. La santé, les accidents.
5. Les activités quotidiennes, les loisirs, les sports.
6. Les sujets culturels, cinéma, littérature, peinture.
7. Les médias et l'actualité.
8. Le système éducatif, les études.
9. Les messages écrits, résumer et répondre de manière personnelle.
10. La mode, les coutumes, les traditions culturelles.
11. Les ordinateurs et l'informatique.

Dates et durées conseillées

Pour faciliter votre gestion des formations, tout cours est proposé ponctuellement.

La durée conseillée est définie par le niveau de départ du stagiaire.

Coûts pédagogiques

Veuillez vous référer à notre grille tarifaire et à notre guide des financements dans ce catalogue, ou contactez-nous pour un devis personnalisé.

Public : Pour toute personne voulant communiquer, avec efficacité, socialement et professionnellement dans la langue cible.

Pré-requis : Niveau B1 dans la langue cible.

Objectifs

- ⇒ **Communiquer** clairement sur des thèmes complexes.
- ⇒ **Jouer** un rôle majeur dans une conversation.
- ⇒ **Parler** avec un degré de spontanéité et d'aisance qui permet une interaction sans difficulté avec un anglophone natif.
- ⇒ **Comprendre** la plupart des films et des émissions de télévision et textes littéraires.

Méthodes pédagogiques

- ◆ Formateurs expérimentés
- ◆ Échanges authentiques
- ◆ Petits groupes par niveau
- ◆ Soutien et conseils du formateur
- ◆ Suivi et devoirs personnalisés
- ◆ Plateforme d'apprentissage en ligne ou manuel de cours spécialisé

Evaluations et examens

- ◆ Veuillez vous référer à la section EVALUATIONS dans ce catalogue.

Programme

1. Exprimer des hypothèses et des regrets.
2. Synthétiser des informations.
3. Mettre en valeur des arguments.
4. Reformuler pour expliquer ou généraliser.
5. Exprimer sa satisfaction.
6. Exprimer la probabilité.
7. Partager des expériences précises et son humeur du moment.
8. Analyser des articles complexes sur des thèmes abstraits.
9. Argumenter une prise de position.
10. Comprendre des instructions et des règlements complexes.
11. Exprimer des degrés de certitude et de doute.
12. Comparer et différencier.

Dates et durées conseillées

Pour faciliter votre gestion des formations, tout cours est proposé ponctuellement.

La durée conseillée est définie par le niveau de départ du stagiaire.

Coûts pédagogiques

Veuillez vous référer à notre grille tarifaire et à notre guide des financements dans ce catalogue, ou contactez-nous pour un devis personnalisé.

Public : Pour toute personne voulant communiquer, avec efficacité, socialement et professionnellement dans la langue cible.

Pré-requis : Niveau B2 dans la langue cible.

Objectifs

- ⇒ **Communiquer** clairement sur des thèmes complexes.
- ⇒ **Jouer** un rôle majeur dans une conversation.
- ⇒ **Parler** avec un degré de spontanéité et d'aisance qui permet une interaction sans difficulté avec un anglophone natif.
- ⇒ **Comprendre** la plupart des films et des émissions de télévision et textes littéraires.

Méthodes pédagogiques

- ◆ Formateurs expérimentés
- ◆ Échanges authentiques
- ◆ Petits groupes par niveau
- ◆ Soutien et conseils du formateur
- ◆ Suivi et devoirs personnalisés
- ◆ Plateforme d'apprentissage en ligne ou manuel de cours spécialisé

Evaluations et examens

- ◆ Veuillez vous référer à la section EVALUATIONS dans ce catalogue.

Programme

1. Interagir sur des sujets abstraits et spécialisés.
2. Préparer une réponse diplomatique.
3. Développer une argumentation logique et cohérente.
4. Comprendre une discussion détendue entre des natifs.
5. Faire de subtils ajustements de façon à corriger des malentendus et des incidents culturels.
6. Comprendre les ressemblances et les différences entre des métaphores et d'autres figures de style.
7. Préparer un argumentaire convaincant.
8. Analyser un article polémique ou un discours diplomatique.
9. Mettre en valeur des arguments.

Dates et durées conseillées

Pour faciliter votre gestion des formations, tout cours est proposé ponctuellement.

La durée conseillée est définie par le niveau de départ du stagiaire.

Coûts pédagogiques

Veuillez vous référer à notre grille tarifaire et à notre guide des financements dans ce catalogue, ou contactez-nous pour un devis personnalisé.

PRÉPARATION EXAMEN

Programme pouvant être modifiable en fonction de l'examen



Public : Pour toute personne souhaitant se préparer efficacement pour l'obtention d'un examen certifiant (TOEIC, IELTS, LINGUASKILL, TOEFL, DELE, DELF, TCF, BAC).

Pré-requis : Niveau A2.

Objectifs

- ⇒ **Développer** du vocabulaire correspondant aux thèmes ciblés par l'examen.
- ⇒ **S'exprimer** avec aisance et précision pour développer ses arguments.
- ⇒ **Maitriser** les stratégies pour répondre efficacement à chaque partie de l'examen.
- ⇒ **Apprendre** comment trouver les informations clés dans un enregistrement audio ou dans les textes.
- ⇒ **Maitriser** les bases de grammaire de la langue cible.

Méthodes pédagogiques

- ◆ Formateurs expérimentés
- ◆ Échanges authentiques
- ◆ Petits groupes par niveau
- ◆ Soutien et conseils du formateur
- ◆ Suivi et devoirs personnalisés
- ◆ Plateforme d'apprentissage en ligne ou manuel de cours spécialisé

Evaluations et examens

- ◆ Veuillez vous référer à la section EVALUATIONS dans ce catalogue.

Programme

1. Tout savoir sur le déroulement des modules du test.
2. Apprendre les bonnes stratégies pour assimiler les connaissances plus efficacement.
3. Pratiquer pour mieux appréhender la compréhension orale.
4. Pratiquer des exercices pour améliorer ses capacités de compréhension écrite.
5. Développer ses capacités d'expression écrite avec des exercices.
6. Parler de ses activités, Exprimer son opinion lors d'une conversation.
7. Obtenir des ressources utiles et les utiliser pour améliorer sa fluidité et sa compréhension orale et écrite.
8. Exprimer son opinion sur différents sujets d'actualité à travers le monde.

Dates et durées conseillées

Pour faciliter votre gestion des formations, tout cours est proposé ponctuellement.

La durée conseillée est définie par le niveau de départ du stagiaire.

Coûts pédagogiques

Veuillez vous référer à notre grille tarifaire et à notre guide des financements dans ce catalogue, ou contactez-nous pour un devis personnalisé.

Public : Toute personne souhaitant développer ses compétences dans le domaine des affaires en anglais ou en espagnol.

Pré-requis : Niveau B1 en anglais ou en espagnol.

Objectifs

- ⇒ **Maîtriser** le vocabulaire indispensable dans le milieu des affaires en anglais ou en espagnol.
- ⇒ **Bien comprendre** les locuteurs anglais et américains ou espagnols soit en présentiel soit par téléphone.
- ⇒ **Améliorer** la fluidité des échanges professionnels.
- ⇒ **Comprendre** des informations écrites comme par exemple des documents techniques.

Méthodes pédagogiques

- ◆ Formateurs expérimentés
- ◆ Échanges authentiques
- ◆ Petits groupes par niveau
- ◆ Soutien et conseils du formateur
- ◆ Suivi et devoirs personnalisés
- ◆ Plateforme d'apprentissage en ligne ou manuel de cours spécialisé

Evaluations et examens

- ◆ Veuillez vous référer à la section EVALUATIONS dans ce catalogue.

Programme

1. Communiquer efficacement lors d'une réunion ou d'une rencontre, définir des objectifs précis.
2. Exprimer son opinion à travers une lettre ou un mail, adapter son propos à ses interlocuteurs.
3. Gérer les différentes demandes téléphoniques de clients, synthétiser et clarifier des informations.
4. Synthétiser des informations pertinentes à l'étranger.
5. Se faire comprendre de façon compréhensible et illustrer ses opinions au travers d'une discussion.
6. Décrire et s'exprimer efficacement lors d'un événement professionnel.
7. Adapter son discours dans un pays étranger ou lors d'un dîner d'affaire.

Dates et durées conseillées

Pour faciliter votre gestion des formations, tout cours est proposé ponctuellement.

La durée conseillée est définie par le niveau de départ du stagiaire.

Coûts pédagogiques

Veuillez vous référer à notre grille tarifaire et à notre guide des financements dans ce catalogue, ou contactez-nous pour un devis personnalisé.