

4



PROGRAMMES THEMATIQUES EN ANGLAIS

Mise à jour le 27/7/2021



Public : Pour toute personne souhaitant développer des compétences sociales et professionnelles au téléphone en anglais.

Pré-requis : Niveau B1 en anglais.

Objectifs

- ⇒ **Recueillir** des informations efficacement.
- ⇒ **Donner** des instructions claires et précises.
- ⇒ **Hierarchiser** les différents problèmes d'un client insatisfait.
- ⇒ **Adresser** des instructions techniques à un client au téléphone.
- ⇒ **Regagner** la confiance d'un client en colère au téléphone.

Méthodes pédagogiques

- ◆ Formateurs expérimentés
- ◆ Échanges authentiques
- ◆ Petits groupes par niveau
- ◆ Soutien et conseils du formateur
- ◆ Suivi et devoirs personnalisés
- ◆ Plateforme d'apprentissage en ligne ou manuel de cours spécialisé

Evaluations et examens

- ◆ Veuillez vous référer à la section EVALUATIONS dans ce catalogue.

Programme

1. Expliquer des informations clairement, inviter poliment à un client à patienter.
2. Anticiper les besoins d'un client au téléphone.
3. Désamorcer la colère, parler et s'exprimer avec sincérité lors d'un conflit.
4. Glaner des informations efficacement.
5. Vérifier la fiabilité des informations, dissiper les malentendus clairement lors d'une discussion.
6. Développer des relations professionnelles, exprimer divers sentiments avec des mots clairs.
7. Développer et entretenir une solidarité avec les collègues de travail, savoir s'exprimer à haute voix distinctement.
8. Gérer un appel d'un client agressif, garder le contrôle d'une situation difficile.

Dates et durées conseillées

Pour faciliter votre gestion des formations, tout cours est proposé ponctuellement.

La durée conseillée est définie par le niveau de départ du stagiaire.

Coûts pédagogiques

Veuillez vous référer à notre grille tarifaire et à notre guide des financements dans ce catalogue, ou contactez-nous pour un devis personnalisé.

Public : Pour toute personne souhaitant améliorer ses capacités de communication en anglais à l'international.

Pré-requis : Niveau A2 ou B1 en anglais.

Objectifs B1

- ⇒ **Savoir** communiquer clairement avec d'autres entreprises à l'international.
- ⇒ **Gérer** différentes situations en réunion, rendez-vous ou négociations.
- ⇒ **Négocier** efficacement à l'international.
- ⇒ **Adapter** son discours à l'international.
- ⇒ **Se présenter** clairement lors d'un rendez-vous ou à votre équipe.

Méthodes pédagogiques

- ◆ Formateurs expérimentés
- ◆ Échanges authentiques
- ◆ Petits groupes par niveau
- ◆ Soutien et conseils du formateur
- ◆ Suivi et devoirs personnalisés
- ◆ Plateforme d'apprentissage en ligne ou manuel de cours spécialisé

Evaluations et examens

- ◆ Veuillez vous référer à la section EVALUATIONS dans ce catalogue.

Programme B1

1. Développer une pensée flexible pour gérer des situations à l'international.
2. Développer des relations à travers une discussion.
3. Communiquer clairement de bonnes et mauvaises nouvelles.
4. Parler avec différents niveaux de langue et gérer les difficultés.
5. Savoir clarifier les malentendus, écouter efficacement lors d'un échange.
6. Rédiger un message personnalisé pour différents publics.
7. Communiquer efficacement par email.
8. Fixer des objectifs clairs durant une négociation.
9. Éviter les conflits et les malentendus, savoir gérer les conflits.

Dates et durées conseillées

Pour faciliter votre gestion des formations, tout cours est proposé ponctuellement.

La durée conseillée est définie par le niveau de départ du stagiaire.

Coûts pédagogiques

Veuillez vous référer à notre grille tarifaire et à notre guide des financements dans ce catalogue, ou contactez-nous pour un devis personnalisé.



Public : Pour toute personne souhaitant améliorer ses connaissances en technologie d'entreprise.

Pré-requis : Niveau A2 ou B1 en anglais.

Objectifs B1

- ⇒ **Simplifier** et illustrer des explications techniques.
- ⇒ **Décrire** les positions de composants assemblés.
- ⇒ **Parler** des causes de défaut avec précision.
- ⇒ **Utiliser** efficacement les données numériques.
- ⇒ **Définir** le matériel adéquate à une situation.

Méthodes pédagogiques

- ◆ Formateurs expérimentés
- ◆ Échanges authentiques
- ◆ Petits groupes par niveau
- ◆ Soutien et conseils du formateur
- ◆ Suivi et devoirs personnalisés
- ◆ Plateforme d'apprentissage en ligne ou manuel de cours spécialisé

Evaluations et examens

- ◆ Veuillez vous référer à la section EVALUATIONS dans ce catalogue.

Programme B1

1. Décrire les fonctions et applications techniques, expliquer comment la technologie fonctionne.
2. Discuter des problèmes de qualité.
3. Décrire les phases de conception et procédures.
4. Décrire différents types de difficultés, de réparations et de maintenance.
5. Suggérer des idées et des solutions.
6. Comprendre des instructions écrites et notices.
7. Parler des systèmes automatisés et comprendre les descriptions de leurs paramètres.
8. Définir les capacités et les limites.
9. Parler des causes et des effets.

Dates et durées conseillées

Pour faciliter votre gestion des formations, tout cours est proposée ponctuellement.

La durée conseillée est définie par le niveau de départ du stagiaire.

Coûts pédagogiques

Veuillez vous référer à notre grille tarifaire et à notre guide des financements dans ce catalogue, ou contactez-nous pour un devis personnalisé.

Public : Pour toute personne souhaitant améliorer ses connaissances en programmation et informatique en anglais.

Pré-requis : Niveau A2 en anglais.

Objectifs

- ⇒ **Comprendre** ce qu'est un ordinateur et comment s'en servir efficacement.
- ⇒ **Comment** se servir des différents logiciels.
- ⇒ **Maîtriser** les réunions et les chats en ligne.
- ⇒ **Décrire** différents graphiques, diagrammes, langages informatiques.
- ⇒ **Comprendre** le web et ses différentes utilisations.

Méthodes pédagogiques

- ◆ Formateurs expérimentés
- ◆ Échanges authentiques
- ◆ Petits groupes par niveau
- ◆ Soutien et conseils du formateur
- ◆ Suivi et devoirs personnalisés
- ◆ Plateforme d'apprentissage en ligne ou manuel de cours spécialisé

Evaluations et examens

- ◆ Veuillez vous référer à la section EVALUATIONS dans ce catalogue.

Programme

1. Décrire précisément son ordinateur idéal.
2. Décrire des fonctions et des fonctionnalités liées aux ordinateurs, décrire les périphériques d'entrée.
3. Discuter sur le moyen de protéger ses données.
4. Donner des instructions claires pour exécuter des tâches sur Word.
5. Échanger dans un chat en ligne sur internet.
6. Parler des blogs, discuter des applications multimédia.
7. Décrire des graphiques.
8. Parler de son expérience des ordinateurs et programmation.
9. Le langage des ordinateurs.
10. Décrire et parler au téléphone mobile.

Dates et durées conseillées

Pour faciliter votre gestion des formations, tout cours est proposée ponctuellement.

La durée conseillée est définie par le niveau de départ du stagiaire.

Coûts pédagogiques

Veuillez vous référer à notre grille tarifaire et à notre guide des financements dans ce catalogue, ou contactez-nous pour un devis personnalisé.

Public : Pour toute personne souhaitant développer ses connaissances du droit en anglais.

Pré-requis : Niveau B1 en anglais.

Objectifs

- ⇒ **Négocier** un accord et un contrat.
- ⇒ **Définir** précisément les différents rôles dans les cabinets d'avocats.
- ⇒ **Décrire** les droits d'un tiers.
- ⇒ **Présenter** un plan de valorisation des actifs.
- ⇒ **Définir** les droits liés à la propriété intellectuelle.
- ⇒ **Améliorez** vos compétences en expression, en compréhension orale et en compréhension écrite de l'anglais juridique.

Méthodes pédagogiques

- ◆ Formateurs expérimentés
- ◆ Échanges authentiques
- ◆ Petits groupes par niveau
- ◆ Soutien et conseils du formateur
- ◆ Suivi et devoirs personnalisés
- ◆ Plateforme d'apprentissage en ligne ou manuel de cours spécialisé

Evaluations et examens

- ◆ Veuillez vous référer à la section EVALUATIONS dans ce catalogue.

Programme

1. Expliquer ce que la loi dit, décrire un cabinet d'avocats.
2. Résumer et exprimer des opinions.
3. Expliquer juridiquement des aspects d'une acquisition.
4. Négocier un contrat. Adapter un contrat modèle. Négocier un accord.
5. Expliquer et décrire les droits d'un tiers, discuter et évaluer les sources d'information.
6. Présenter une affaire, écrire une rédaction juridique.
7. Parler de différentes spécialités de cabinet d'avocat.
8. Introduction à la propriété intellectuelle, discuter des problèmes de droits d'auteur et d'utilisation équitable.
9. Décrire une situation juridique.

Dates et durées conseillées

Pour faciliter votre gestion des formations, tout cours est proposé ponctuellement.

La durée conseillée est définie par le niveau de départ du stagiaire.

Coûts pédagogiques

Veuillez vous référer à notre grille tarifaire et à notre guide des financements dans ce catalogue, ou contactez-nous pour un devis personnalisé.

Public : Pour toute personne souhaitant développer ses compétences sociales dans le domaine médical en anglais.

Pré-requis : Niveau B1 ou B2 en anglais.

Objectifs B2

- ⇒ **Utiliser** des techniques de simplification, de répétition et de clarification.
- ⇒ **Prendre** des notes pendant un rendez-vous.
- ⇒ **Préparer** et rassurer un patient en anglais durant un examen.
- ⇒ **Expliquer** les termes médicaux à un patient.
- ⇒ **Encourager** les patients à s'exprimer sur leurs craintes et sur leurs douleurs en anglais.

Méthodes pédagogiques

- ◆ Formateurs expérimentés
- ◆ Échanges authentiques
- ◆ Petits groupes par niveau
- ◆ Soutien et conseils du formateur
- ◆ Suivi et devoirs personnalisés
- ◆ Plateforme d'apprentissage en ligne ou manuel de cours spécialisé

Evaluations et examens

- ◆ Veuillez vous référer à la section EVALUATIONS dans ce catalogue.

Programme B2

1. Vous présenter et accueillir les patients.
2. Faire un historique précis de la plainte présentée.
3. Résumer et structurer les notes d'un rendez-vous.
4. Demander les antécédents médicaux d'un patient.
5. Expliquer les différentes procédures d'examen.
6. Donner des instructions claires de manière conviviale et rassurante.
7. Expliquer la médication à un patient.
8. Expliquer clairement les procédures d'un examen à un enfant.
9. Rassurer un patient ou un membre de la famille.

Dates et durées conseillées

Pour faciliter votre gestion des formations, tout cours est proposé ponctuellement.

La durée conseillée est définie par le niveau de départ du stagiaire.

Coûts pédagogiques

Veuillez vous référer à notre grille tarifaire et à notre guide des financements dans ce catalogue, ou contactez-nous pour un devis personnalisé.

Public : Pour toute personne souhaitant mieux communiquer en anglais dans le domaine de la médecine.

Pré-requis : Niveau A2 ou B1 en anglais.

Objectifs B1

- ⇒ **Parler** et décrire précisément différents symptômes.
- ⇒ **Décrire** un hôpital et ses différents services.
- ⇒ **Discuter** avec les patients de leurs idées et de leurs craintes.
- ⇒ **Interpréter** un ECG et expliquer les résultats aux patients.
- ⇒ **Travailler** sur des sujets qui vous intéressent et liés à votre contexte professionnel.

Méthodes pédagogiques

- ◆ Formateurs expérimentés
- ◆ Échanges authentiques
- ◆ Petits groupes par niveau
- ◆ Soutien et conseils du formateur
- ◆ Suivi et devoirs personnalisés
- ◆ Plateforme d'apprentissage en ligne ou manuel de cours spécialisé

Evaluations et examens

- ◆ Veuillez vous référer à la section EVALUATIONS dans ce catalogue.

Programme B1

1. Préciser les différentes parties du corps humain.
2. Parler de différents domaines dans le milieu médical.
3. Décrire des problèmes, symptômes ou douleurs du corps humain.
4. Décrire et comprendre des résultats de laboratoire.
5. Annoncer un examen et en expliquer les résultats aux patients.
6. Interpréter et expliquer un rapport d'opération.
7. Donner des instructions en anglais à un patient pendant un examen en anglais.
8. Prévenir et discuter des risques de certains traitements avec le patient.
9. Structurer une présentation, exprimer clairement ses idées et ses projets.

Dates et durées conseillées

Pour faciliter votre gestion des formations, tout cours est proposé ponctuellement.

La durée conseillée est définie par le niveau de départ du stagiaire.

Coûts pédagogiques

Veuillez vous référer à notre grille tarifaire et à notre guide des financements dans ce catalogue, ou contactez-nous pour un devis personnalisé.

Public : Pour toute personne souhaitant développer ses compétences dans le domaine de l'hôtellerie et de la restauration en anglais.

Pré-requis : niveau A1 en anglais.

Objectifs

- ⇒ **Accueillir** les clients chaleureusement et fournir des informations générales et personnelles.
- ⇒ **Donner** aux clients des conseils claires et précis pour résoudre différents problèmes et situations qu'ils peuvent rencontrer.
- ⇒ **Gérer** les clients difficiles et les réclamations.
- ⇒ **Collaborer** efficacement avec une équipe internationale.

Méthodes pédagogiques

- ◆ Formateurs expérimentés
- ◆ Échanges authentiques
- ◆ Petits groupes par niveau
- ◆ Soutien et conseils du formateur
- ◆ Suivi et devoirs personnalisés
- ◆ Plateforme d'apprentissage en ligne ou manuel de cours spécialisé

Evaluations et examens

- ◆ Veuillez vous référer à la section EVALUATIONS dans ce catalogue.

Programme

1. Indiquer et donner des informations aux clients.
2. Répondre aux attentes et aux questions d'un client par téléphone.
3. Identifier les besoins des clients.
4. Identifier les différents plats culinaires pour mieux les décrire et les présenter aux clients.
5. Décrire les différents équipements dans une cuisine.
6. Connaître tous les différents types de nourritures et leurs saveurs.
7. Formuler des propositions précises et exprimer son approbation ou sa désapprobation lors d'une réunion.
8. Communiquer de façon compréhensible et illustrer ses opinions au travers d'une discussion.

Dates et durées conseillées

Pour faciliter votre gestion des formations, tout cours est proposé ponctuellement.

La durée conseillée est définie par le niveau de départ du stagiaire.

Coûts pédagogiques

Veuillez vous référer à notre grille tarifaire et à notre guide des financements dans ce catalogue, ou contactez-nous pour un devis personnalisé.

Public : Pour toute personne souhaitant améliorer ses compétences dans le domaine du tourisme en anglais.

Pré-requis : niveau A1 en anglais.

Objectifs

- ⇒ **Développer** son aisance à l'oral.
- ⇒ **Optimiser** la communication avec la clientèle.
- ⇒ **Accueillir** une clientèle internationale et répondre précisément aux attentes.
- ⇒ **Donner** des directives précises et claires.
- ⇒ **Indiquer** des lieux d'intérêts.

Méthodes pédagogiques

- ◆ Formateurs expérimentés
- ◆ Échanges authentiques
- ◆ Petits groupes par niveau
- ◆ Soutien et conseils du formateur
- ◆ Suivi et devoirs personnalisés
- ◆ Plateforme d'apprentissage en ligne ou manuel de cours spécialisé

Evaluations et examens

- ◆ Veuillez vous référer à la section EVALUATIONS dans ce catalogue.

Programme

1. Répondre aux attentes et aux questions d'un client par téléphone.
2. Répondre clairement aux demandes posées par mail.
3. Estimer les besoins d'hébergement et répondre aux attentes des clients.
4. Indiquer les différentes possibilités et lieux pour des hébergements indépendants.
5. Indiquer les différentes activités, et transmettre des informations utiles.
6. Informer sur les lieux touristiques et leurs activités, préciser les informations utiles.
7. Suggérer différents lieux de restaurations ou bars et décrire les menus et les offres.
8. Communiquer autour des événements de la région et leurs horaires.

Dates et durées conseillées

Pour faciliter votre gestion des formations, tout cours est proposé ponctuellement.

La durée conseillée est définie par le niveau de départ du stagiaire.

Coûts pédagogiques

Veuillez vous référer à notre grille tarifaire et à notre guide des financements dans ce catalogue, ou contactez-nous pour un devis personnalisé.